

## Assistant(e) polyvalent(e) Pôle Technique

Afin d'accompagner notre développement, nous recrutons un(e) Assistant(e) polyvalent(e) Pôle Technique pour notre site de Livron/Drôme.

Rattaché(e) au Responsable de Travaux, vous l'assisterez dans les tâches quotidiennes du pôle.

A ce titre vos missions principales consisteront à :

- participer à la prise en charge des accidenté(e)s, renseigner les rapports circonstanciés, maintenir une veille sur l'hygiène et la sécurité des occupants et des locaux... en tant que référent,
- organiser les exercices d'évacuation périodique (incendie...),
- administrer la reprographie (remplacement des toners, lien avec le fournisseur Cap Bureautique...)
- guider les demandes liées à l'informatique (prise en charge dysfonctionnement, lien avec le prestataire Informatique...)
- organiser la distribution de fournitures aux salariés et aux apprentis (papeteries...)
- conduire la bonne tenue et l'évacuation des déchets de la plateforme de tri sélectif (bennes cartons, métaux...)
- organiser et préparer les salles ou plateaux techniques pour des réunions ou stages (ouverture, installation, inventaire, collation...)
- prendre en charge les prestataires extérieurs pour visites réglementaires (permis feu, registre de sécurité, plan de prévention...),
- gérer la flotte de véhicule (contrôle technique, carburant, livret de bord, mise à disposition...)

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des besoins du service.

De formation technique, vous maîtrisez la réglementation de la santé sécurité au travail (SST).

Pour réussir dans ce poste, vous devrez faire preuve d'un très bon sens de l'organisation, apprécier le travail en équipe et faire preuve de rigueur dans la gestion quotidienne de vos tâches.

Vous devrez justifier d'un minimum de 2 ans d'expérience sur un poste ou des missions similaires.

Le poste est en CDI, temps plein 35 heures hebdomadaires.